



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

San Giuliano Milanese, 04/07/2022

All'A.A. U. Capolongo

Al sito web della scuola

All' albo online e amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di ADDESTRATORE ALL'USO DELLE ATTREZZATURE riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-120

CUP: D89J22000290006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 2947/U del 21/06/2022 con il quale si invitava il personale interno della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di addestratore all'uso delle attrezzature;

VISTE le istanze pervenute (prot. 2950/VII.6 de 22/06/2022 e prot. 2998/IV.2.2 del 28/06/2022);

RITENUTO dover escludere l'istanza prot. n. 2998/IV.2.2 del 28/06/2022 perchè pervenuta oltre il termine Prot. 0003069/U del 04/07/2022 12:55:53 IV.2.2 - PON e POR (Progetti Operativi Nazionali e Regionali).

di presentazione indicato nell'avviso;

RITENUTE le competenze possedute dal sig. U. Capolongo, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal sig. U. Capolongo, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al sig. U. Capolongo, C.F. **CPLMRT94M17F839Q**, l'incarico di ADDESTRATORE ALL'USO DELLE ATTREZZATURE.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 21 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività in segreteria secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato, ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Organizzare momenti formativi con i docenti per l'addestramento all'uso delle attrezzature;
7. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Gregoretti