



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

San Giuliano Milanese, 13/12/2022

Al sito web della scuola  
All' albo online e amministrazione trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 per la realizzazione di Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia Azione 13.1.5A – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

**CUP:** D84D22000530006

**Codice identificativo Progetto:** 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-18

**TITOLO PROGETTO:** “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 5604/15 del 30/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a  
Prot. 0005882/U del 13/12/2022 12:37 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

*presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore;*

**VISTE** *le istanze pervenute;*

**VISTO** *il verbale prot. 5785/IV.2.2 del 06/12/2022 della commissione regolarmente convocata con decreto prot. 5640/IV.2.2 del 01/12/2022 per l'esame delle istanze pervenute;*

**PRESO ATTO** *della dichiarazione presentata dal sig. U. Capolongo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;*

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla docente C. Vigliotti, C.F. **VGLCCT73C64B963R** l'incarico di COLLAUDATORE

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di 18 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo stato.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i Referenti dei plessi dell'infanzia per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Collaborare con il RUP SIG. Rosanna Mazzilli, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Lucia Gregoretti