



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

Periodo di prova e formazione docenti neo assunti

a.s. 2024/2025

ISTRUTTORIA CONDOTTA DAL DOCENTE TUTOR

.....

(Cognome e Nome)

PER IL DOCENTE NEOASSUNTO

.....

(Cognome e Nome)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

Premessa

La presente relazione, prevista dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell'insegnante durante il periodo di prova.

Nell'anno scolastico in corso sono stato/a designato/a tutor del/della docente in anno di formazione:
..... (nome e cognome del docente immesso in ruolo) immesso/a in ruolo a decorrere dal
..... e incaricato/a di insegnare (disciplina di sua pertinenza)
nelle classi.....

In qualità di tutor ho avuto il compito di accogliere il/la neoassunto/a nella comunità professionale, favorendone la partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercitando ogni forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. (Art.12.4 del D.M. 850/2015 e DM 226/2022).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

a) organizzazione delle situazioni di apprendimento

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire | | | | | |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati | | | | | |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d'esperienza (Infanzia) | | | | | |
| 4 | Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno) | | | | | |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES | | | | | |
| 6 | Modula l'intervento didattico in base alle esigenze | | | | | |
| 7 | Utilizza le nuove tecnologie | | | | | |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) | | | | | |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe | | | | | |

b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi | | | | | |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa | | | | | |
| 3 | Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza | | | | | |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

| c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse | | | | | |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno | | | | | |
| 3 | Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale | | | | | |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe | | | | | |
| 5 | Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata (Infanzia) | | | | | |

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
 via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
 Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
 e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
 cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA
(Organizzazione)**

a) Lavoro in gruppo tra insegnanti

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti | | | | | |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti | | | | | |
| 3 | Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno) | | | | | |

b) Partecipazione alla gestione della scuola

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni | | | | | |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno) | | | | | |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti | | | | | |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica | | | | | |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

c) Informazione e coinvolgimento dei genitori

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola (attività extra curriculari, iniziative...) | | | | | |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti | | | | | |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) | | | | | |

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente | | | | | |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola | | | | | |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale | | | | | |

b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni | | | | | |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua | | | | | |
| 3 | Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici | | | | | |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

| c) Cura della propria formazione continua | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale | | | | | |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione | | | | | |

- 1= competenza da raggiungere
- 2= competenza parzialmente raggiunta
- 3= competenza sufficientemente raggiunta
- 4= competenza soddisfacentemente raggiunta
- 5= competenza pienamente raggiunta

Luogo e data, _____

Il docente tutor

.....