



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 -
codice univoco: UF9FV0

Circ. 39

San Giuliano Milanese, 25/09/2026

- Alle Famiglie degli alunni della
scuola sec. I grado

E p.c.
-Alla Dsga
-Al personale docente
-Albo dell'Istituto
Atti/ Sito

Oggetto: nomina dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe e dei rispettivi segretari nella scuola secondaria I grado-a.s. 2026-27

Si riportano di seguito, per opportuna conoscenza delle famiglie in indirizzo, i docenti coordinatori dei Consigli di classe e i rispettivi segretari nominati a seguito di delibera collegiale (delibera n. 7 del Collegio docenti del 24/09/2026).

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO
1 ^a A	Pellico	Pernetta
2 ^a A	Mazza	Baiguera
3 ^a A	Guarino	Calabrese
1 ^a B	Mastronicola	Costanzo
2 ^a B	Lo Martire	Ursillo
3 ^a B	Costanzo	Mastronicola



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"
via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 -
codice univoco: UF9FV0

1^a C	Catania	Barbaro
2^a C	Ceccarelli	Zacco
3^a C	Paganucci	Docente del CdC a rotazione
1^a D	Salamini	Morabito
2^a D	Greco	Boscia
3^a D	Calvaruso	Presti
1^a E	Nucera	Antonicchio
2^a E	Montana	Vecchio
3^a E	Dotato	Pontieri

La Dirigente scolastica delega i Docenti Coordinatori a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di Classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, quando impossibilitata, e curarne la verbalizzazione, avvalendosi della collaborazione di un segretario da loro stessi designato;
- garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, proporre alla Dirigente la convocazione di altra riunione;
- coordinare l'attività didattica del Consiglio di Classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “**Enrico FERMI**”

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 -

codice univoco: UF9FV0

- f) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- g) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni con disabilità eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento o caratterizzati da bisogni educativi speciali e per gli alunni di nazionalità non italiana di recente immigrazione;
- h) coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- i) avvalendosi del supporto della segreteria didattica, verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- j) facilitare la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.

I Docenti Coordinatori sono altresì delegati a presiedere le riunioni di scrutinio del trimestre e del pentamestre, in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dirigente.

La Dirigente scolastica affida al Segretario il compito di:

- a) collaborare con il Coordinatore per tutte le attività riguardanti la classe, in particolare per gli aspetti organizzativi;
- b) verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe;
- c) effettuare in collaborazione con il Coordinatore di classe il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Lucia Gregoretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93